Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 декабря 2014 г. N 537**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО**

**БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ**

**ДОМАХ НА 2014 ГОД**

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года N 94-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2014 год (приложение).

Глава администрации

Липецкой области

О.П.КОРОЛЕВ

Приложение

к постановлению

администрации Липецкой

области "Об утверждении

Порядка предоставления

субсидий из областного

бюджета на финансовое

обеспечение части затрат

по капитальному ремонту

общего имущества

в многоквартирных домах

на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 04 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии договоров на оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

копии решений о проведении капитального ремонта, которые приняты в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

уведомление об открытии банковского счета с указанием его реквизитов;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом у претендента на дату подачи заявки.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за месяц, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

информации об отсутствии процедур банкротства или ликвидации в отношении претендента.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 22 декабря текущего финансового года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета рассматривает представленные документы в течение одного рабочего дня со дня приема документов.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель средств областного бюджета в течение одного рабочего дня готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и в течение одного рабочего дня с даты издания приказа заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение одного рабочего дня со дня заключения соглашений готовит приказ о перечислении субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидий и представляет ежегодный отчет о ее использовании главному распорядителю средств областного бюджета до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий

из областного бюджета

на финансовое обеспечение

части затрат по капитальному

ремонту общего имущества

в многоквартирных домах

на 2014 год

 Главному распорядителю средств областного бюджета

 в сфере жилищно-коммунального хозяйства

 Рег. N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

 Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на цели,

предусмотренные действующим Порядком.

 Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование претендента |  |
| 2. | Юридический адрес претендента |  |
| 3. | Почтовый адрес претендента |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии |  |
| 6. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов: |  |

Руководитель юридического лица /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись должность, расшифровка подписи

 М.П.

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись должность, расшифровка подписи

 М.П.