Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2017 г. N 462

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМАХ НА 2017 ГОД

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года N 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года N 94-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Порядок](#P35) предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2017 год (приложение).

Глава администрации

Липецкой области

О.П.КОРОЛЕВ

Приложение

к постановлению

администрации Липецкой

области "Об утверждении

Порядка предоставления

субсидий из областного

бюджета на финансовое

обеспечение части затрат

по капитальному ремонту

общего имущества

в многоквартирных домах

на 2017 год"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО

ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА 2017 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидии) на 2017 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года N 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P40) настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 1 ноября текущего финансового года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) [заявку](#P86) на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявки;

3) копии(й) решения(й) о проведении капитального ремонта, которое(ые) принято(ы) в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) копии(й) решения(ий) об определении способа формирования фонда капитального ремонта, принятого в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) уведомления об открытии банковского счета с указанием его реквизитов.

Указанные документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте 2](#P41) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении претендента следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 2](#P41) и [3](#P48) настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов и готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о выплате субсидий заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

6. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о выплате субсидий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2](#P41) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2](#P41) настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий

из областного бюджета

на финансовое обеспечение

части затрат по капитальному

ремонту общего имущества

в многоквартирных домах

на 2017 год

 Главному распорядителю средств областного бюджета

 в сфере жилищно-коммунального хозяйства

 Рег. N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

 Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на цели,

предусмотренные действующим Порядком.

 Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1. Наименование претендента:

2. Юридический адрес претендента:

3. Почтовый адрес претендента:

4. Ф.И.О. руководителя, его контактные данные:

5. Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

6. Запрашиваемая сумма субсидии:

7. Перечень многоквартирных домов, на финансовое обеспечение части затрат

на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего

имущества которых предоставляется субсидия:

8. Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед

областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной

деятельности подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

 Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое

обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.