



Фонд капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов Липецкой области

ПРИКАЗ

« 29 » сентября 2017 г.

№ 202 /17

г. Липецк

**Об утверждении и введении
в действие Положения**

С целью реализации части 3 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02 октября 2017 года Положение о порядке предоставления и рассмотрения заявлений новых собственников о перерасчете (возврате) взносов на капитальный ремонт в связи с применением части 3 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.С. Козин

Утверждено
Приказом генерального директора
Фонда капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов Липецкой области
от «29» сентября 2017 г. № 202/17


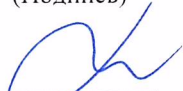
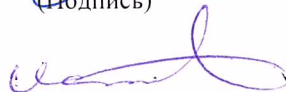
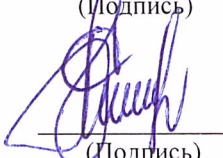
Положение
о порядке предоставления и рассмотрения заявлений новых собственников о
перерасчете (возврате) взносов на капитальный ремонт в связи с
применением части 3 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации

г. Липецк 2017 г.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления и рассмотрения заявлений новых собственников о перерасчете (возврате) взносов на капитальный ремонт в связи с применением части 3 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Фонда капитального ремонта Липецкой области (далее – Фонд).
2. В целях реализации части 3 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 29.07.2017 № 257-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации»), ранее уплаченные новым собственником взносы на капитальный ремонт, перешедшие в качестве задолженности прежнего собственника - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – публичные образования), подлежат перерасчету и зачету их в счет будущих платежей нового собственника, либо возврату новому собственнику.
3. Перерасчет ранее начисленных взносов на капитальный ремонт, указанных в пункте 2 настоящего Порядка осуществляется на основании заявления нового собственника, вступившего в законную силу решения суда, либо на основании соответствующей выписки из ФГИС ЕГРН.
4. Заявление подписывается лично собственником, либо представителем на основании закона или доверенности, должно содержать необходимые для выполнения перерасчета сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес помещения, период перерасчета, дату написания заявления, подпись. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие государственную регистрацию перехода прав собственности от публичного образования.
5. Перерасчет новому собственнику выполняется с месяца государственной регистрации перехода права собственности путем сторнирования начислений за период, когда помещение (доля) принадлежало публичному образованию.
6. В случае, если в результате перерасчета у нового собственника образуется переплата, указанная переплата на основании заявления собственника может быть возвращена собственнику, либо распределена по иным лицевым счетам в пределах одного расчетного счета. К заявлению прикладываются оригиналы (или надлежащим образом заверенные копии) документов об оплате, копия паспорта плательщика – для физического лица, копия выписки из ЕГРН – для юридического лица, при оплате с банковской карты – также справка банка со сведениями о владельце и платежных реквизитах карты.
7. Перерасчет публичному образованию выполняется до месяца, в котором произведена государственная регистрация перехода права собственности путем выполнения начислений за период, когда помещение (доля) принадлежало публичному образованию. По результатам перерасчета публичному образованию однократно выставляется счет на оплату.

8. В случае, если происходила неоднократная смена собственника помещения (доли), вопрос перехода обязанности по уплате взносов решается в соответствии с ч. 3 ст. 158 Жилищного кодекса РФ.
9. Указанные заявления подлежат рассмотрению начальником абонентского отдела Фонда в срок в соответствии с действующим законодательством.
10. Основаниями для отказа могут быть:
 - 10.1. непредоставление вышеуказанных документов;
 - 10.2. подписание заявлений лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
 - 10.3. несоответствие действительности сведений, указанных в заявлении;
 - 10.4. иные основания в соответствии с действующим законодательством.Отказ по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.
11. По результатам рассмотрения заявления заявитель уведомляется о его исполнении Фондом, либо в установленных срок ему направляется мотивированный отказ.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер	 _____ (Подпись)	Туйметова Т.Н.
Начальник юридического отдела	 _____ (Подпись)	Ганьшин Р.В.
Начальник абонентского отдела	 _____ (Подпись)	Истомин А.А.
Начальник отдела внутреннего контроля	 _____ (Подпись)	Москаленко А.С.