

Фонд капитального ремонта

общего имущества многоквартирных домов Липецкой области

398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, д.3, оф. 2, ОГРН 1134800000940, ИНН 4824070613, КПП 482401001

р/с 40703810135000070623 в Липецком ОСБ № 8593 г. Липецка, к/с 30101810800000000604, БИК 044206604

**Дата: 16 сентября 2015 года** Место размещения извещения:

**Официальный сайт Фонда капитального**

**ремонта общего имущества многоквартирных**

**домов Липецкой области: www.kapremont48.ru**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Уважаемые господа!

Фонд капитального ремонта общего имущества Липецкой области (далее – Заказчик) извещает всем заинтересованным лицам (далее – Участники закупки) о наличии потребности в услугах и предлагает принять участие в настоящем запросе коммерческих предложений на **оказание** **услуг по адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное**.

Настоящая закупка в форме запроса коммерческих предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. После наступления даты окончания приема заявок Заказчик вправе завершить процедуру закупки без определения победителя, за исключением случая, когда в протоколе указывается победитель. Объявление победителя в протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор.

|  |  |
| --- | --- |
| *Номер извещения:* | ЗКП-012-2015 |
| *Способ закупки:* | Запрос коммерческих предложений |
| *Предмет закупки:* | Оказание услуг по адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное. |
| ***Заказчик*** | |
| *Наименование:* | Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области |
| *Место нахождения:* | 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 3, оф. 102 |
| *Почтовый адрес:* | 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 3, оф. 102 |
| *Адрес электронной почты:* | torgi@kapremont48.ru |
| *Контактное лицо:* | Богданова Юлия Константиновна, телефон 56-18-04 |
| ***Предмет договора*** | |
| *Предмет Договора:* | Оказание услуг по адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное. |
| *Место оказания услуг:* | Города Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное (окончательные адреса доставки согласовываются в договоре). |
| *Объем оказываемых услуг:* | Ориентировочное количество счетов-квитанций составляет 766 364 штуки, из расчета в среднем 383 182 штуки в месяц, точное количество определяется на момент выгрузки базы данных в печать. |
| *Сроки оказания услуг:* | Оказание услуг осуществляется ежемесячно в течение двух месяцев в период с ноября 2015 года по декабрь 2015 года включительно.  Оказание услуг по доставке счетов-квитанций в почтовые ящики осуществляется в течение 7 (семи) дней, считая со дня, следующего за днем принятия счетов-квитанций на склад исполнителя. |
| *Источник финансирования:* | Собственные средства Заказчика |
| *Начальная (максимальная)*  *цена Договора:* | Начальная (максимальная) цена договора:  949 771,68 (девятьсот сорок девять тысяч семьсот семьдесят один) рубль 68 копеек, в том числе НДС 18 %.  Стоимость предложения должна быть окончательной и включать:  - все виды предусмотренных услуг;  - все предлагаемые скидки;  - все затраты на исполнение договора, налоги, сборы и другие обязательные платежи;  - предполагать безналичную форму расчета в соответствии с условиями договора |
| **Порядок проведения запроса коммерческих предложений** | |
| *Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:* | Официальный сайт Заказчика: **www.kapremont48.ru** |
| *Место и порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений:* | **Адрес подачи заявок:** Российская Федерация, г. Липецк, ул. Толстого, д. 1, оф. 321, кабинет 3 (3-й этаж).  Заявки принимаются Заказчиком ежедневно с понедельника по четверг с 09.00 часов до 17.00 часов и в пятницу с 09.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.30 до 13.30) |
| *Дата и время начала срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений:* | **Начало подачи заявок:**  **«17» сентября 2015 года 09-00ч.** (время московское). |
| *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений:* | **Окончание подачи заявок:**  **«24» сентября 2015 года 17-00ч.** (время московское). |
| *Требования, предъявляемые к участникам закупки:* | **К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:**  1. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  3. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  4. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, для чего участник закупки:  4.1.должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке;  4.2. должен быть зарегистрирован и вести экономическую деятельность без участия иностранного капитала и не должен иметь в составе учредителей граждан-нерезидентов Российской Федерации;  4.3. не должен являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена;  4.4.  сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной  системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных  и муниципальных нужд», и в реестре, который велся в соответствии с ФЗ  от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;  4.5. должен иметь лицензию на право осуществления деятельности по оказанию услуг почтовой связи на территории Липецкой области, выданную Роскомнадзором. |
| *Требования к предоставляемой услуге:* | Указаны в Приложении №1 «Техническое задание на оказание услуг по ежемесячной адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное». |
| *Требования к форме и содержанию заявки на участие в запросе коммерческих предложений:* | Указаны в Приложении № 2 «Требования к форме и содержанию заявки на участие в запросе коммерческих предложений» |
| *Дата и место рассмотрения заявок участников закупки и определения победителя запроса коммерческих предложений (оценка и сопоставление заявок):* | **«25» сентября 2015 года 14-00ч.** (время московское)  по адресу: Российская Федерация, г. Липецк, ул. Толстого, д. 1, оф. 321, кабинет 3 (3-й этаж). |
| *Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:* | • **цена договора, предложенная Участником закупки:** максимальное количество баллов - 60;  • **квалификация персонала**: максимальное количество баллов – 40. |
| *Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:* | Максимальное количество баллов по каждому критерию присуждается заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию. Баллы, присваиваемые иным заявкам, присуждаются в сторону уменьшения с шагом в 5 баллов по мере ухудшения условий, содержащихся в заявках.  По итогам суммирования баллов по всем критериям конкурсная комиссия ранжирует заявки. Номер первый присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов. Победителем запроса коммерческих предложений признается Участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.  При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими Участниками закупки, победителем в проведении запроса коммерческих предложений признается участник закупки, предложение которого поступило первым. |
| *Срок подписания договора:* | Срок подписания победителем в проведении запроса коммерческих предложений договора: не позднее десяти календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора и предложения заключить его на условиях и по цене, предложенных победителем. Под подписанием победителем в проведении запроса коммерческих предложений договора понимается предоставление его в двух экземплярах подписанным со стороны победителя заказчику по месту нахождения заказчика.  Проект договора приведен в Приложении № 3 |
| *Отказ от проведения запроса коммерческих предложений:* | Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время.  В случае принятия такого решения информация об отказе от проведения запроса предложений размещается на Официальном сайте Заказчика **www.kapremont48.ru**.  Всем участникам в течение трёх дней направляется уведомление об отказе в проведении запроса предложений.  Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе. |

Приложения:

1. Приложение №1 «Техническое задание на оказание услуг по адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное».

2. Приложение №2 «Требования к форме и содержанию заявки на участие в запросе коммерческих предложений».

3. Приложение №3 «Проект договора».

Генеральный директор А.С.Козин

Полухина Л.А.

56-18-07

Ушкова И.В.

55-57-14

Ганьшин Р.В.

56-18-01

Долгова К.А.

56-57-19

Богданова Ю.К.

56-18-04

Приложение №1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по адресной доставке**

**счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов:**

**Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное**

**1. Объем и срок выполнения работ:**

1.1 Выполнение работ осуществляется ежемесячно в течение двух месяцев в период с ноября 2015 года по декабрь 2015 года включительно.

1.1. Ориентировочное количество счетов составляет 766 364 штуки, из расчета в среднем 383 182 штуки в месяц, точное количество определяется на момент выгрузки базы данных в печать.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 949 771,68 (девятьсот сорок девять тысяч семьсот семьдесят один) рубль 68 копеек, **в том числе НДС 18 %.**

**2. Требования к предоставляемой услуге:**

- безналичный расчет;

- исполнитель обязан обеспечить сохранность вверенной корреспонденции;

-исполнитель обязан обеспечить прием корреспонденции в любой день месяца и в любое время суток в г. Елец и в г. Липецк;

- исполнитель обязан доставку квитанций осуществлять ежемесячно не позднее 7 (семи) дней, следующих за днем принятия счетов-квитанций на склад исполнителя;

-исполнитель обязан осуществлять доставку корреспонденции равномерно и ежедневно. Не допустимы остановки в доставке на 1 и более дней.

-Исполнитель обязан представлять отчет по форме Excel за каждый день доставки квитанций, начиная со дня, следующего за днем получения всего тиража корреспонденции, заканчивая 8-ым днем, независимо от попадания выходных или праздничных дней в этот период. Отчет предоставляется за предыдущий день доставки на электронную почту заказчика.

-Исполнитель обязан ежедневно после отправки отчетов Заказчику(но не позднее 13:00), предоставлять 3-х контролеров (каждого на своем автомобиле) на г. Липецк, 1-го контролера на автомобиле на г. Елец, 1-го контролера на автомобиле на г. Грязи, 1-го контролера на автомобиле на г. Лебедянь, 1-го контролера на автомобиле на г. Данков, 1-го контролера на автомобиле на с.Хлевное – для проведения совместной проверки с представителями заказчика на предмет наличия корреспонденции по адресам, входящим в представленный отчет о доставке. Общая продолжительность проверки – до 6 часов. Проверки проводятся, начиная со дня, следующего за днем получения всего тиража корреспонденции и заканчивая 11-ым днем, независимо от попадания выходных или праздничных дней в этот период.

-После завершения доставки всего месячного объема квитанций Исполнитель обязан при поступлении Заказчику информации о недоставке корреспонденции конкретному адресату проводить совместные с представителем Заказчика выезды по этим адресам с целью проверки доставки корреспонденции в данный дом в целом. Общее число выездов – не ограничено, однако информация о недоставке корреспонденции конкретному адресату принимается Заказчиком в течение 10 дней, следующих за днем окончания доставки всего тиража корреспонденции;

-Исполнитель обязан, независимо от результатов выездов по предыдущему пункту, дополнительно доставить единичные повторные квитанции собственникам недвижимого имущества, заявившим о недоставке им корреспонденции. Общее количество таких единичных доставок не ограничивается.

.

Приложение №2

**Требования к форме и содержанию заявки на участие в запросе коммерческих предложений**

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений подается участником закупки на бумажном носителе по Формам 1-5. Подача заявок на участие в запросе коммерческих предложений в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи не предусмотрена. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, заявка на участие в запросе коммерческих предложений регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений, насчитывающая более одного листа должна быть прошита и пронумерована, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц), в том числе на прошивке документов, и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае если участником закупки является юридическое лицо и заявка на участие в закупке подписана не руководителем организации, к заявке на участие в запросе коммерческих предложений должна быть приложена доверенность на право осуществления действий от имени участника закупки (оригинал или нотариально заверенная копия).

Копии документов, предоставляемых участниками закупки, должны быть заверены должным образом: верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений должна быть подтверждена печатью (для юридических лиц) и подписью участника закупки или лица, уполномоченного таким участником закупки, если иная форма заверения не была установлена настоящим извещением или законодательством Российской Федерации.

В заявке на участие в запросе коммерческих предложений участник закупки обязан указать конкретные, точные сведения о характеристиках услуг, предлагаемых к оказанию и условиях исполнения договора. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе коммерческих предложений, не должны допускать двусмысленных толкований. Участник вправе применять только общепринятые термины и сокращения.

Несоблюдение указанных в настоящем пункте требований является основанием для признания заявки на участие в запросе коммерческих предложений несоответствующей требованиям извещения о проведении запроса коммерческих предложений и является основанием для принятия решения об отклонении такой заявки от участия в запросе коммерческих предложений.

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ**

**входящих в состав заявки документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать наименование запроса коммерческих предложений*)

в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

| **№№ п\п** | **Наименование документов, входящих в состав заявки** | **Кол-во листов**  **каждого**  **документа** | **Сквозная нумерация**  **с \_\_ по\_\_** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего листов** | | |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 2**

Куда: (указывается наименование Заказчика, место подачи заявок на участие)

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе коммерческих предложений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается наименование запроса коммерческих предложений)

1. Изучив направленный Вами запрос коммерческих предложений предлагаем осуществить оказание услуг по адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное в соответствии с требованиями настоящего запроса коммерческих предложений на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Количество в месяц, штук** | **Кол-во месяцев** | **Предлагаемая цена договора, рублей РФ** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
|  | Оказание услуг по адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное | 383 182 | 2 |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

выражает согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса коммерческих предложений с учетом наших предложений.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

соответствует указанным ниже требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер который превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе коммерческих предложений информации и подтверждаем право заказчика, которое не противоречит требованию формирования равных для всех участников запроса коммерческих предложений условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе коммерческих предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений в течение десяти календарных дней со дня получения протокола рассмотрения и оценки коммерческих предложений, и в этот же срок представить все подписанные экземпляры Договора Заказчику.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 3**

**Коммерческое предложение участника закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

на оказание услуг по адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное.

Предлагаем осуществить выполнение работ на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Цена договора | *Цена договора должна быть указана в рублях РФ цифрами и прописью* |
| Квалификация персонала | *Указывается количество единиц собственного штата курьеров.*  *Должно быть предоставлено подтверждение о количестве не менее 30 единиц собственного штата курьеров с приложением соответствующих документов* |

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 4**

**Общие сведения об Участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Анкета** | **Сведения об Участнике[[1]](#footnote-1)** |
|  | Полное фирменное наименование Участника[[2]](#footnote-2) |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Уставной капитал: |  |
|  | Юридический адрес: |  |
|  | Почтовый адрес: |  |
|  | Телефон/Факс:  Телекс/эл.почта: |  |
|  | Первый (главный) руководитель: |  |
|  | Дата, место, и орган регистрации[[3]](#footnote-3):  Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / *Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)* |  |
|  | Банковские реквизиты[[4]](#footnote-4) | Р/счет  в (наименование и адрес банка)  БИК  к/с  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. Банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Филиалы:  наименования и почтовые адреса: |  |
|  | *Сведения о действующих лицензиях на виды услуг, предусмотренных предметом настоящего запроса коммерческих предложений:*  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдана:  Срок действия:  Виды деятельности, на которые имеется лицензия: |  |
|  | Сведения о сертификатах, в том числе по системе контроля качества в соответствии со стандартами ISO 9001 |  |
|  | Контактное лицо:  ФИО, должность, тел., электронная почта |  |

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 5**

**Кадровые возможности участника закупки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование участника закупки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Квалификация и образование** | **Количество человек** | **Стаж выполнения работ, лет** |
| **Управленческий персонал** | | | |
|  | Высшее |  |  |
|  | Высшее профессиональное |  |  |
|  | Средне-специальное |  |  |
| … |  |  |  |
| **Специалисты (в том числе специалисты по продукции, по закупкам, продажам, гарантийному обслуживанию и др.)** | | | |
|  | Высшее |  |  |
|  | Высшее профессиональное |  |  |
|  | Средне-специальное |  |  |
| … |  |  |  |
| **Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики и др.)** | | | |
|  | Высшее |  |  |
|  | Высшее профессиональное |  |  |
|  | Средне-специальное |  |  |
| … |  |  |  |

В данной справке перечисляются сотрудники, которые Участник закупки предполагает непосредственно привлечь в ходе выполнения Договора.

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* (Ф.И.О.)

М.П.

**Содержание заявки на участие в запросе коммерческих предложений:**

1. Форма 1. Опись входящих в состав заявки документов.
2. Форма 2. Заявка на участие в запросе предложений.
3. Документы (сертификаты соответствия, свидетельства, технические регламенты, аттестаты и т.д.), свидетельствующие о том, что предлагаемые услуги соответствуют требованиям документации.
4. Форма 3. Коммерческое предложение участника закупки.
5. Форма 4. Общие сведения об участнике закупки.
6. Копия свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.
7. Копии учредительных документов Участника закупки (устав и т.п.), а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительные документы (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
8. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.
9. Копии свидетельств: о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты), о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации / копии свидетельств: о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г. (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты), а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.
10. Копия документа, заверенная предприятием (подпись, печать, дата) об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, либо надлежащим образом оформленная доверенность (подлинник или нотариально удостоверенная копия), подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица.
11. Сведения о действующих лицензиях, свидетельствах о допуске СРО или иных разрешительных документов на право осуществлять деятельность, связанную с оказанием услуг.
12. Форма 5. Кадровые возможности Участника закупки.
13. Иные документы (в зависимости от требований запроса предложений), которые, по мнению Участника закупки, подтверждают соответствие Участника требованиям документации о запросе предложений, с соответствующими комментариями.

Приложение №3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание услуг по адресной доставке**

**счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах**

**многоквартирных домов следующих городов:**

**Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное**

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по адресной доставке**

**счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики,**

**установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов:**

**Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное**

**г. Липецк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области**, в лице Генерального директора Козина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о ниже следующем:

1. Предмет договора
2. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное в соответствии с Приложением № 4 - Адресная программа. Форма счета-квитанции приведена в Приложении № 3 к настоящему договору. Тарифы и калькуляция общей стоимости договора приведены в Приложении № 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Исполнителя

1. Исполнитель обязуется ежемесячно по заданию Заказчика доставлять собственникам помещений в многоквартирных домах счета-квитанции на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов следующих городов: Липецк, Елец, Грязи, Данков, Лебедянь, с. Хлевное в течение срока, определенного в п.п. 4.3-4.4. настоящего договора.
2. Исполнитель не имеет право привлекать сторонние организации к доставке счетов-квитанций Заказчика в почтовые ящики.

3. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик принимает на себя обязательство по полной и своевременной оплате оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.
2. Заказчик несёт ответственность за содержание счетов-квитанций и его соответствие с действующим законодательством РФ.
3. Заказчик обязан за 2 дня предупредить Исполнителя о начале исполнения последним своих обязательств по адресной доставке счетов-квитанций, осуществляемых в рамках настоящего договора.
4. Заказчик вправе осуществлять собственный контроль над качеством оказываемых Исполнителем услуг по адресной доставке счетов-квитанций в почтовые ящики. Если Заказчик в процессе осуществления этого контроля приходит к выводу, что Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, то Заказчик обязуется немедленно оповестить Исполнителя об этом на условиях, указанных в п.5.2.-5.3. настоящего договора.
5. Цена договора, порядок расчётов и сроки выполнения.
   1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_копеек.
      1. Общая стоимость услуг по настоящему договору определена из расчета адресной доставки 766 364 штуки на период действия договора, из расчета в среднем 383 182 штуки в месяц, точное количество определяется на момент выгрузки базы данных в печать.
   2. Окончательная стоимость договора определяется исходя из количества фактически доставленных экземпляров счетов-квитанций ежемесячно.
   3. Оказание услуг осуществляется ежемесячно в течение двух месяцев в период с ноября 2015 года по декабрь 2015 года включительно.
   4. Исполнитель оказывает услуги ежемесячно в течение 7 (семи) дней, считая со дня, следующего за днем принятия счетов-квитанций на свой склад.
   5. Оплата услуг, производится в следующем порядке:
6. Оплата производится ежемесячно на основании счета и Акта оказанных услуг (Приложение № 2).
7. Расчет за оказанные услуги производится Заказчиком в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней после подписания обеими сторонами Акта оказания услуг при наличии счета.

4.6. Платежи по Договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Денежное обязательство считается исполненным Заказчиком с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. Ответственности сторон
   1. В случае возникновения у Заказчика претензий по качеству адресной доставки счетов-квитанций Исполнителем, которые были замечены Заказчиком в процессе выполнения собственного контроля. Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом представителю Исполнителя.
   2. По факту претензии составляется «Акт о недоставке» в двух экземплярах, в присутствии представителя со стороны Заказчика и представителя со стороны Исполнителя. «Акт о недоставке» должен быть составлен в течение суток с момента предъявления Заказчиком претензий по качеству адресной доставки его счетов-квитанций. В случае несоставления «Акта о недоставке » в течение данного срока Заказчик не вправе впоследствии предъявлять претензии Исполнителю по качеству адресной доставки счетов-квитанций Заказчика. Недоставленными в МКД считаются квитанции, при условии, если не менее чем 20% собственников этого МКД подтверждают факт отсутствия счетов-квитанций.
   3. Исполнитель обязан доставить в указанные в «акте о недоставке» МКД счета-квитанции в течении двух суток, с моментам подписания данного акта.
   4. В случае неисполнения указанных обязательств согласно «акта о недоставке» более чем в 2% от общего количества многоквартирных домов, подлежащих адресной доставке счетов- квитанций, Исполнитель несет ответственность в виде уплаты штрафа в размере 10 % от общей стоимости услуг по адресной доставке за месяц, в котором были выявлены нарушения.
   5. В случае утери квитанций Исполнителем, Исполнитель также несет финансовую ответственность в троекратном размере за утерянное количество счетов-квитанций.
   6. Все спорные вопросы между сторонами решаются путём ведения переговоров и предъявления претензий. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Липецкой области в соответствии с действующим законодательством РФ.
   7. При исполнении своих обязательств по договору Исполнитель обязуется соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
   8. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или за неисполнения обязательств, вследствие обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон (форс - мажорные обстоятельства).
2. Срок действия и порядок изменения договора.
3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.
4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями и подписываются Сторонами.
5. Стороны вправе передавать друг другу документы (договора, в том числе и настоящий договор, приложения, счета, акты сдачи-приемки, акты сверки и т.д.) с использованием средств факсимильной связи; электронной почты. Стороны пришли к соглашению, что данные документы приравниваются по своей юридической силе к оригиналам.
6. Несмотря на условие, указанное в п.6.3. Договора, оригиналы отправленных документов должны предоставляться Сторонами друг другу.

6.5 Досрочное расторжение договора возможно по соглашению Сторон или при невыполнении одной из Сторон условий настоящего договора. При этом Сторона, выступающая инициатором расторжения договора, обязана письменно уведомить другую Сторону за 7 календарных дней.

1. Договор может быть расторгнут только после полного взаиморасчёта между Сторонами.
2. В случае, если ни одна из сторон не уведомит письменно другую сторону о своем отказе от продления срока действия настоящего Договора в срок не менее 7 календарных дней до даты его завершения, он считается продленным на тех же условиях на следующий год.

7. Прочие условия.

7.1. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются действующем законодательством РФ.

7.2. О изменениях своих реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга своевременно.

7.3. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Тарифы и калькуляция общей стоимости договора.

Приложение № 2 – Образец Акта оказанных услуг;

Приложение № 3 – Форма счета-квитанции.

Приложение № 4 – Адресная программа.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | |  | | --- | | **Заказчик:**  **Фонд капитального ремонта**  **общего имущества многоквартирных домов Липецкой области**  Адрес: 398001, г. Липецк, ул. Советская, д.3, офис 102 ОГРН 1134800000940  ИНН 4824070613/КПП 482601001  р/с 40703810135000070623 в отделении № 8593 ОАО Сбербанка России г. Липецк  к/с 30101810800000000604  БИК 044206604 |   **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козин А.С.** |
|  | М.П. |

**Приложение № 1   
к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**Тарифы и калькуляция общей стоимости договора**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **Фонд капитального ремонта**  **общего имущества многоквартирных домов Липецкой области** |
|  | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козин А.С. |
| м.п. | м.п. |

**Приложение № 2   
к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**Образец Акта оказанных услуг**

**Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период: с по 20\_\_\_ г.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование предоставленных услуг | Количество  (шт.) | Тариф без НДС  (руб. коп.) | 18 НДС %  (руб. коп.) | Сумма без учета НДС  (руб. коп.) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| Стоимость оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_ коп.  18% НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_ коп.  Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.  Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. |

**Образец Акта согласован**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **Фонд капитального ремонта**  **общего имущества многоквартирных домов Липецкой области** |
|  | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козин А.С. |
| м.п. | м.п. |

**Приложение № 3**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**Форма счета-квитанции**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **Фонд капитального ремонта**  **общего имущества многоквартирных домов Липецкой области** |
|  | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козин А.С. |
| м.п. | м.п. |

**Приложение № 4**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**

**Адресная программа**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **Фонд капитального ремонта**  **общего имущества многоквартирных домов Липецкой области** |
|  | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козин А.С.  М.П. |

1. В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации [↑](#footnote-ref-3)
4. Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть) [↑](#footnote-ref-4)