**Разъяснения № 1 положений конкурсной документации**

открытого конкурса по отбору подрядной организации на оказание услуг по адресной доставке счетов-квитанций на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в почтовые ящики, установленные в подъездах многоквартирных домов в районах Липецкой области

(извещение № ОК-003-2016 от 31.08.2016г.)

| **№ п/п** | **Пункт конкурсной документации, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения** | **Суть запроса на разъяснения положений конкурсной документации** | **Разъяснения положений конкурсной документации** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | п. 3.1.1. Раздела 3 | *Допустимо ли заверение копий документов (таких как Устав, Свидетельство о постановке на учет и т.п.), оригиналы которых находятся в головной организации (г. Москва), участником закупки? Копии каких документов (помимо копии выписки из ЕГРЮЛ) допустимо предоставить заверенными участником закупки?* | Документы, копии которых допустимо заверить участником закупки перечислены в Разделе. 4.2. Главы 4 «ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» конкурсной документации. |
| 2 | ппп. г) пп. 1 п. 3.3.1. Раздела 3 | *Какие именно учредительные документы должны быть предоставлены (наименование)?* | Список учредительной документации для разных юридических лиц законодательно закреплен в ст. 52 Гражданского Кодекса РФ. |
| 3 | ппп. д) пп. 1 п. 3.3.1. Раздела 3 | *Допустимо предоставление Протокола заседания комиссии по координации и контролю деятельности подведомственных Минсвязи или должно быть Решение об одобрении или о совершении крупной сделки директором Филиала (далее-Решение)? Копия документа должна заверяться нотариусом? Если необходимо предоставить Решение, то кем оно должно быть подписано?* | Необходимо предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Данное Решение принимается органом управления юридического лица согласно учредительным документам. |
| 4 | ппп. е) пп. 1 п. 3.3.1. Раздела 3 | *Какой документ необходимо предоставить?* | Необходимо предоставить справку, подтверждающую факт отсутствия решения о ликвидации заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанную участником закупки. |
| 5 | ппп. а) пп. 2 п. 3.3.1. Раздела 3 | *Какие документы подтверждают соответствие участника закупки требованиям, установленным п. 1.7.2. конкурсной документации?* | Исчерпывающий перечень документов, прилагаемый к заявке, перечислен в Разделе. 4.2. Главы 4 «ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» конкурсной документации.  Участник закупки вправе предоставить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие участника требованиям, установленным конкурсной документацией, с соответствующими комментариями. |
| 6 | ппп. б) пп. 2 п. 3.3.1. Раздела 3 | *Наименование документа, который необходимо предоставить? На какие должности?* | Участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, подтверждающие наличие в своем штате сотрудников, занятых непосредственным выполнением работ по оказанию услуг по предмету проведения открытого конкурса. |